

POZIV NA DOSTAVU PONUDA

**Nabava stručnog nadzora na radovima Asfalterški radovi
na prometnicama I faze GZK**

Evidencijski broj nabave: 02/26

Naziv projekta: Asfalterški radovi na prometnicama I faze GZK

Sinj, srpanj 2026.

1. OPĆE INFORMACIJE O NABAVI

1.1. Opće informacije

Naručitelj: GOSPODARSKA ZONA KUKUZOVAC d.o.o.

Adresa: Dragašev prolaz 24, 21230 Sinj, Hrvatska

OIB: 13359120801

Telefon: +385 21708630

Web: <https://www.gzk.hr>

E-mail: gzksinj@gmail.com

Kontakt osoba:

Duje Velat

Telefon: +385 99 314 6144

E-mail: duje.velat@alter-status.com

1.2. Evidencijski broj nabave: 02/26

1.3. Vrsta postupka i vrsta ugovora:

Provodi se postupak jednostavne nabave s objavom Poziva na dostavu ponuda. Naručitelj objavljuje Poziv na dostavu ponuda na internetskoj stranici www.gzk.hr.

Sklapa se ugovor o nabavi usluge.

2. PREDMET NABAVE

2.1. Opis predmeta nabava

Naručitelj Gospodarska zona Kukuzovac d.o.o. pokrenuo je postupak jednostavne nabave usluga: Nabava stručnog nadzora na radovima Asfalterski radovi na prometnicama I faze GZK, ev. br.: 02/26, a za koju sukladno članku 15. Zakona o javnoj nabavi (NN br. 120/16, 114/22) nije obavezan provesti jedan od postupaka propisan Zakonom o javnoj nabavi, s obzirom na to da je procijenjena vrijednost predmeta nabave manja od 26.540,00 EUR bez PDV-a. Ovim putem upućujemo poziv svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na dostavu ponude sukladno sljedećim uvjetima i zahtjevima koji predstavljaju osnovne elemente za izradu ponude.

Predmet nabave je usluga stručnog nadzora nad izvođenjem radova na asfalterskim radovima na prometnicama I faze GZK.

Predmet nabave nije podijeljen u grupe nabave.

Ponuditelji mogu podnijeti samo jednu ponudu. Ponuditelj mora ponuditi sve stavke, onako kako je zadano Troškovnikom.

Procijenjena vrijednost nabave: 2.000,00 EUR bez PDV-a.

2.2. Tehničke specifikacije i količine predmet nabava

Tehničke specifikacije nalaze se u Troškovniku i Projektima. Količina predmeta nabave je okvirna, a razvidna je iz troškovnika.

Nabava uključuje stručni nadzor nad izvođenjem građevinskih radova sukladno projektno-tehničkoj dokumentaciji, u skladu s Zakonom o gradnji („Narodne novine“ br. 155/25), Pravilnikom o načinu provedbe stručnog nadzora građenja, obrascu, uvjetima i načinu vođenja građevinskog dnevnika te o sadržaju završnog izvješća nadzornog inženjera („Narodne novine“, broj 111/2014,107/15, 20/17, 98/19, 121/19, 131/2021), Zakonom o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje („Narodne novine“ broj 78/15, 118/18, 110/19), ostalim pozitivnim propisima koji reguliraju područje stručnog nadzora te pravilima struke

2.3. Mjesto pružanja usluge

Mjesto pružanja usluga je Gospodarska zona Kukuzovac, od km: 1+174,93 do km: 1+739,35..

2.4. Rok za pružanja usluge

Rok početka: od dana potpisa ugovora odnosno rok izvršenja ugovora počinje od izdavanja naloga naručitelja za početak pružanja usluga.

Trajanje usluga je za vrijeme odvijanja radova nad kojima će se vršiti predmetne usluge i okončanog obračuna , a u skladu s rokovima izvođenja radova odnosno do ispunjenja svih obveza - eventualnog produljenja roka izvođenja radova i isteka jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku izvođača radova.

Predviđeni rok završetka pružanja usluga: 60 dana od potpisa ugovora (predviđeno trajanje radova je 45 dana).

2.5. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa:

OIB	Naziv G.S.	Adresa sjedišta	Obrazloženje
26654156864	ALTER STATUS ADRIATIC d.o.o.	Vukovarska 35D, Split	Sukladno čl. 76. st. 2. t. 3. ZJN-a 2016
71991061708	Alter Status, obrt za usluge	Gundulićeva 20, Split	Sukladno čl. 76. st. 2. t. 3. ZJN-a 2016
28164233363	Adriatic Pro Consulting, obrt za usluge	Branimirov put 9, Grbavac-Podstrana	Sukladno čl. 76. st. 2. t. 3. ZJN-a 2016
66081248032	Byms d.o.o.	Vrlička 41, Sinj	-

3. UVJETI NABAVE

3.1. Način izvršenja: Ugovor o uslugama

3.2. Rok valjanosti ponude: 60 dana od dana otvaranja ponude

3.3. Odredbe o cijeni ponude: Gospodarski subjekt je obavezan prije davanja ponude proučiti kompletnu dokumentaciju temeljem koje će se pružati usluge koje su predmet nabave, upoznati se s lokacijom na kojoj će se izvoditi radovi, kao i sa uvjetima za njihovo izvođenje, jer iz razloga nepoznavanja istog neće imati pravo na kasniju izmjenu cijene ili bilo koje druge odredbe iz ove Dokumentacije za nadmetanje i Ugovora o uslugama.

Gospodarski subjekt je kod izrade ponude obvezan pridržavati se sljedećeg:

- cijenu ponude iskazati na ponudbenom listu (i to: bez PDV-a, iznos PDV -a i ukupna cijenu s PDV-om),
- cijenu ponude iskazati u eurima i napisati brojkom,
- cijena bez PDV-a mora sadržavati sve troškove i popuste,
- Ukoliko ponuditelj nije u sustavu PDV-a, tada se na Ponudbenom listu na mjestu predviđenom za upis cijene ponude s PDV-om upisuje isti iznos koji je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene bez PDV-a, a mjesto za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

Jedinična cijena je fiksna i nepromjenjiva s bilo koje osnove za cijelo vrijeme trajanja Ugovora o uslugama koji se sklapa u ovom postupku jednostavne nabave.

Vodeće je načelo da je za ponuđenu cijenu obvezna potpuna transparentnost i da nema skrivenih troškova u ponudi.

Sve troškove koji se pojave izvan deklariranih cijena ponuditelj snosi sam.

3.4. Rok, način i uvjeti plaćanja:

Naručitelj će sva plaćanja izvršiti u roku od 30 dana od dana ovjere računa od strane naručitelja. Račun mora sadržavati sve zakonom propisane elemente (obvezni elementi računa za obveznike PDV-a propisani su odredbama važećeg Zakona o porezu na dodanu vrijednost. Račun se dostavlja na adresu naručitelja.

Naručitelj se za izvršenje Usluga obvezuje plaćati Izvršitelju na temelju privremenih mjesečnih situacija/računa kao i konačne situacije/obračuna (prema postotku izvršenih radova).

3.5. Kriteriji za odabir ponude: najniža cijena bez PDV-a.

3.6. Dokazi sposobnosti:

Izvadak iz **sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta**, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta, ponuditelj može dostaviti **izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela**. Izvod ili izjava **ne smiju biti stariji od tri mjeseca** računajući od dana upućivanja ovog poziva za dostavu ponuda, a iz izvatka mora biti razvidno da je ponuditelj registriran za izvršenje predmeta nabave.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dokumentima koje su ponuditelji dostavili, naručitelj može radi provjere istinitosti podataka:

- od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostave izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata i/ili
- obratiti se izdavatelju dokumenata i/ili nadležnim tijelima.

Ukoliko se utvrdi da je ponuditelj dostavio lažne podatke, naručitelj će ga isključiti iz daljnjeg postupka.

3.6.1. Ponuditelj je u svrhu dokazivanja tehničke i stručne sposobnosti i ovlaštenja koje mu je potrebno za izvršenje predmeta nabave, dužan dostaviti:

- Popis stručnih osoba koje će biti uključene u izvršenje predmetne nabave, potpisan od ovlaštene osobe ponuditelja (Prilog III.),

Stručna sposobnost dokazuje se popisom/izjavom ovjerenom od strane odgovorne osobe ponuditelja kojom isti potvrđuje da raspolaže s osobama koje posjeduju strukovnu sposobnost, stručno znanje i iskustvo potrebno za izvršenje predmetne usluge. Izjava mora sadržavati podatke o članovima imenovanog stručnog kadra koji će izvršavati predmet nabave (ime i prezime, struka),

- Za nadzornog inženjera za građevinske radove – presliku ovlaštenja Hrvatske komore inženjera građevinarstva.

3.6.2. Ponuditelj je u svrhu dokazivanja prethodnog iskustva u obavljanju istih ili sličnih usluga obvezan dostaviti popis:

Gospodarski subjekt mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak jednostavne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini uredno izvršio minimalno 1 (jednu), a najviše 3 (tri) usluge čiji je predmeti isti ili slični predmetu nabave, a čiji je kumulativni iznos jednak ili veći od procijenjene vrijednosti nabave. Gospodarski subjekt na taj način dokazuje da ima potrebno iskustvo, znanje i sposobnost te da je s obzirom na opseg, predmet i procijenjenu vrijednost nabave sposoban kvalitetno izvršiti usluge. Navedeno se dokazuje popisom usluga pruženih u godini u kojoj je započeo postupak jednostavne nabave i tijekom tri (3) godine koje prethode toj godini koji sadržava vrijednost usluge, datum te naziv druge ugovorne strane.

3.6.3. Potvrda porezne uprave o stanju duga ili jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, koji ne smije biti stariji od 30 (trideset) dana od dana početka postupka jednostavne nabave (dan objave poziva za dostavu ponuda). Ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje ovaj dokument, on može biti zamijenjen izjavom pod prisegom ili odgovarajućom izjavom osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od 30 (trideset) dana računajući od dana objave poziva za dostavu ponuda.

Iz navedenog dokaza mora biti razvidno da je ponuditelj ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstvenog osiguranje, odnosno da mu je, sukladno posebnim propisima, odobrena odgoda plaćanja navedenih dokaza.

3.7. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Ugovaratelj s kojim će biti zaključen ugovor o nabavi, dužan je u roku 10 (deset) dana od potpisivanja ugovora o nabavi dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice.

Zadužnicu ili bjanko zadužnicu ugovaratelj će dostaviti potvrđenu od strane javnog bilježnika i popunjenu sukladno važećem Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice, odnosno važećem Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice, u visini 10 % (deset posto) od ukupne vrijednosti ugovora bez PDV-a, bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladno članku 29., stavku 2. važećeg Zakona o obveznim odnosima.

Zadužnica ili bjanko zadužnica kao jamstvo za uredno ispunjenje ugovora predaje se prilikom potpisa ugovora, odnosno najkasnije u roku od 10 (deset) dana od dana potpisa ugovora o javnoj nabavi, na adresu naručitelja: Gospodarska zona Kukuzovac d.o.o., Dragašev prolaz 24, 21230 Sinj.

Umjesto dostavljanja zadužnice ili bjanko zadužnice, ugovaratelj ima mogućnost dati novčani polog traženom iznosu koji uplaćuje u korist računa Naručitelja, i to na IBAN HR95 2390 0011 1005 2824 8. Pod svrhom plaćanja potrebno je navesti da se radi o jamstvu za uredno ispunjenje ugovora i navesti evidencijski broj nabave Naručitelja.

Dokaz o uplati novčanog pologa, odabrani ponuditelj dužan je dostaviti istodobno s potpisom ugovora, odnosno najkasnije u roku od 10 (deset) dana od dana potpisivanja ugovora o nabavi, na adresu e-pošte: gzksinj@gmail.com.

Ako jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o nabavi ne bude naplaćeno, naručitelj će ga nakon isteka ugovora o javnoj nabavi, vratiti ugovaratelju.

U slučaju zajednice ponuditelja, jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o nabavi može dostaviti jedan član zajednice ponuditelja za sve ili svaki član zajednice može dostaviti jamstvo za svoj dio jamstva.

4. ODREDBE O PONUDI

4.1. Sadržaj ponude – sastavni dijelovi ponude

Ponuda mora sadržavati potpisanu izjavu o prihvaćanju uvjeta iz poziva za dostavu ponuda, pravilno ispunjeni ponudbeni list, dokaze sposobnosti iz točke 2.8. ovoga poziva, , Obrazac izjave o tehničkoj i stručnoj sposobnosti, te izjavu o integritetu koja je prilog ovom pozivu.

Ponuda se piše neizbrisivom tintom (**pisano rukom ili ispisom putem štampača**). Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi te moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Sve tražene dokumente koji se dostavljaju u ponudi, ponuditelj može dostaviti u neovjerenoj preslici pri čemu se neovjerenom preslikom smatra i neovjereni ispis elektroničke isprave. U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dostavljenim dokumentima, Naručitelj može radi provjere istinitosti podataka od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostave izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata i/ili obratiti se izdavatelju dokumenta i/ili nadležnim tijelima.

Ponuda se dostavlja elektronskim putem na slijedeće e-mail adrese:

a) duje.velat@alter-status.com i gzksinj@gmail.com

U roku za dostavu ponude, ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. U slučaju da do isteka roka za dostavu ponuda ponuditelj istu izmijeni i/ili dopuni, izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može u roku za dostavu ponuda pisanom izjavom i odustati od svoje ponude.

4.2. Jezik i pismo ponude: Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

4.3. Rok za dostavu ponude i mjesto otvaranja ponude: 15. srpanj 2026. godine do 10:00 sati, na adresi Vukovarska 35D, 21000 Split.

Otvaranje ponuda nije javno.

4.4. Služba i osobe zadužene za kontakt:

Kontakt osoba: Duje Velat

Adresa: Vukovarska 35D, 21000 Split

Telefon: +385 99 314 6144

Elektronička pošta: duje.velat@alter-status.com

Eventualni upiti i/ili zahtjevi za pojašnjenjem Poziva za dostavu ponuda zaprimaju se isključivo putem elektroničke pošte, zaključno do 10. srpnja 2026. godine do 14:00 sati.

4.5. Posebne odredbe

Na ovaj postupak ne primjenjuje se Zakon o javnoj nabavi.

Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabrati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.

Dokumentacija postupka javne nabave radova nad kojima će se vršiti usluge nadzora objavljena je dana: 02. srpnja 2026. godine na web stranici www.gzk.hr.

Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovoga Poziva za dostavu ponuda i zadržava pravo odbiti sve ponude i poništiti ovaj postupak ukoliko niti jedna dostavljena ponuda ne odgovara svrsi nabave ili ako prelazi osigurana sredstva, odnosno u drugim opravdanim slučajevima (npr. profesionalni propust) prema odluci Naručitelja.

Ponuda treba biti izrađena kao jedna cjelina.

5. OBAVIJEST O REZULTATIMA NABAVE

Naručitelj će izvršiti pregled, ocjenu i rangiranje dostavljenih ponuda najkasnije u roku od 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda te pisanu obavijest o rezultatima nabave (o odabiru najpovoljnije ponude ili odbijanju svih ponuda i poništenju postupka nabave) dostaviti svim ponuditeljima.

6. PRILOZI POZIVU ZA DOSTAVU PONUDA

PRILOG I. - Izjava o prihvaćanju uvjeta iz poziva na dostavu ponuda

PRILOG II. - Obrazac Ponudbenog lista

PRILOG III. - Obrazac izjave o tehničkoj i stručnoj sposobnosti

PRILOG I. – IZJAVA O PRIHVAĆANJU UVJETA IZ POZIVA NA DOSTAVU PONUDA

IZJAVA O PRIHVAĆANJU UVJETA IZ POZIVA NA DOSTAVU PONUDA

(naziv ponuditelja, adresa, OIB)

Kao osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta izjavljujem da su mi poznate odredbe iz Poziva za dostavu ponuda, da ih prihvaćam i da ću izvršiti predmet nabave **Nabava stručnog nadzora na radovima Asfaltni radovi na prometnicama I faze GZK** (Evidencijski broj nabave: 02/26) u skladu s tim odredbama i za cijene koju su navedene u dostavljenoj ponudi.

(ime i prezime osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje ponuditelja)

(mjesto i datum)

ZA PONUDITELJA:

(vlastoručni potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

PONUDBENI LIST

Nabava stručnog nadzora na radovima Asfalterski radovi na prometnicama I faze GZK

Broj ponude: _____

Datum ponude: _____

1. Naziv (tvrtka) i sjedište Naručitelja

Naručitelj:	Gospodarska zona Kukuzovac d.o.o.
Adresa:	Dragašev prolaz 24, 21230 Sinj
OIB:	13359120801

2. Naziv (tvrtka) i sjedište ponuditelja

Zajednica ponuditelja (zaokružiti)	DA	NE
Podugovaratelj/i (zaokružiti)	DA	NE
Ponuditelj:		
Adresa:		
OIB:		
IBAN :		
Ponuditelj oslobođen PDV-a (zaokružiti):	DA	NE
Adresa za dostavu pošte:		
Kontakt osoba ponuditelja:		
Telefon:		
E-pošta:		

3. Cijena ponude

Cijena ponude u EUR bez PDV-a:	
Iznos PDV-a:	
Cijena ponude u EUR s PDV-om:	

Rok valjanosti ponude:	
------------------------	--

_____, __/__/2026.

ZA PONUDITELJA:

(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe)

PRILOG III. – IZJAVA O TEHNIČKOJ I STRUČNOJ SPOSOBNOSTI

IZJAVA O TEHNIČKOJ I STRUČNOJ SPOSOBNOSTI

Ja, _____, kao osoba ovlaštena za zastupanje _____
(ime i prezime ovlaštene osobe) (naziv i sjedište ponuditelja)

u svrhu dokazivanja tehničke i stručne sposobnosti u postupku **Nabava stručnog nadzora na radovima Asfalterski radovi na prometnicama I faze GZK**, pod kaznenom i materijalnom odgovornošću

IZJAVLJUJEM

da sam u potpunosti upoznat sa vrstom radova koja će se izvoditi odnosno nad izvođenjem kojih će se vršiti stručni nadzor te da raspoložem osobama koje posjeduju strukovnu sposobnost, stručno znanje i iskustvo potrebno za izvršavanje usluge iz predmeta nabave i to:

1. _____, _____.(ovlašteni inženjer građevinarstva)
(ime i prezime i zvanje)

te predlažem da se za glavnog Nadzornog inženjera imenuje _____

U _____, dana _____ 2026. god.

ZA PONUDITELJA:

(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe)